PLATEFORME DES ORGANISATIONS ENGAGEES DANS LE RELEVEMENT COMMUNAUTAIRE ET D'APPUI A LA STABILITE ECONOMIQUE POUR LA PAIX, L'ENVIRONNEMENT ET LE DEVELOPPEMENT DURABLE « POERC-ASEPD»

F.92/52.591 du 20 avril 2023 ; Arrêté provincial N°01/298/CAB/GP-NK/2022 du 19/09/ 2022

E-mail: poerc.cd@gmail.com; Tél : +243 990 567 899, +243 808 451 882

COORDINATION NATIONALE-RDC

054/ONEM/BBO-NK/2024

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N°007/DRH/ADM/POERC-ASEPD/2024

TITRE :	**1 Réceptionniste**
DEPARTEMENT :	DRH
PERIODE DE POSTING	Du 17/07/2024 au 27/07/2024
LIEU D'AFFECTATION	Bunia
NATURE DU CONTRAT :	CDD de 12 mois avec possibilité de renouvellement
SUPERVISEUR :	RH

Présentation de l'organisation

La Plateforme des Organisations Engagées dans le Relèvement Communautaire et d'Appui à la Stabilité Economique pour la Paix, l'Environnement et le Développement Durable « **POERC-ASEPD** » est une organisation non gouvernementale de développement et humanitaire renfermant plusieurs Organisations à Base Communautaire (OBCs) qui sont engagées, via une approche de réseautage, avec une vision d'améliorer le cadre des vies des communautés locales à travers des actions concrètes, concertées et axées sur l'aide au développement et à la résilience des communautés en conflits et post conflits grâce aux initiatives de relèvement communautaire, visant la stabilité socio-économique et la protection de l'environnement pour un développement endogène et durable.

La Plateforme « POERC-ASEPD se base en province du Nord-Kivu depuis 2022, province dans laquelle se concentrent ses actions ; elle y est enregistrée sous l'arrêté provincial N°01/298/CAB/GP-NK/2022 du 19 septembre 2022. Elle est également enregistrée en RDC sous le F.92/52.591 du 20 avril 2023.

Au cours de ces dernières années, la plateforme « POERC-ASEPD » fait preuve d'une expérience pratique dans les actions liées à l'autonomisation de la femme et des jeunes dans le Relèvement Socio-économique Communautaire par les activités de Développement des Chaines des Valeurs Agropastorales (CDV), l'éducation coopérative, la cohésion sociale via la promotion de l'approche des Sites d'Exploitation Agropastorale Communautaire (SEAC) et autres actions transversales à travers les Organisations à Base Communautaire (OBCs), l'appui psychosocial ; la protection et la préservation de la biodiversité en RDC via la mise en œuvre sur terrain du Programme de la Stabilité Economique et Relèvement Communautaire, P-SERC, en sigle de SAD-International, grâce à notre coordination nationale établie

en ville de Butembo, commune Mususa, Quartier Bwinongo, cellule la Référence, Boulevard de la Renaissance , N°15.

La plateforme « POERC-ASEPD », sous le Lead de l'Organisation Chrétienne Christians Workers Bible Training va implémenter un projet intitulé « **Projet de Résilience et la Cohabitation Pacifique, PRCP en sigle** » dans la Province de l'Ituri, particulièrement dans les Territoires de Mambasa, Djugu et Irumu.

Description du Poste

Le/La Réceptionniste est le premier point de contact des visiteurs et du courrier entrant. Il/Elle travaille au standard téléphonique et réalise des tâches administratives.

Il/Elle :

- Accueille les visiteurs, les renseigne et les oriente vers le/la collaborateur/trice concernée ;
- Actualise le tableau d'appels téléphoniques ainsi que le tableau de l'enregistrement des visiteurs ;
- Réceptionne et transfère les appels entrants ; effectue les appels sortants à la demande des collaborateurs ;
- Distribue et récupère les badges des visiteurs ;
- Contacte et oriente les journaliers ;
- Exécute ou supervise les tâches de secrétariat pour le management (photocopies, mailings etc..) ;
- Commande et gère les stocks du matériel de support et papeterie (Sacs, scellés, papiers entête et enveloppes) ;
- Accuse réception du courrier IN et les distribue suivant les procédures mises en place ;
- Fournit les informations liées au mandat et la mission de la POERC-ASEPD et leurs limites aux interlocuteurs externes (par téléphone ou en présentiel) ;
- Tire des photocopies à la demande de l'équipe Gestion de l'Information ou du Management ;
- Effectue la reliure des documents à la demande des collaborateurs ;
- Tient à jour le classement des bordeaux d'expédition ;
- Finalise la correspondance en absence des membres de l'équipe de Gestion de l'Information ;

Profil et qualités requises

- Diplôme de secrétariat, Gestion commerciale & Administrative, communication, informatique de Gestion, Administration (Diplôme d'Etat et/ou de Graduat au minimum) ;
- Au moins 1 an d'expérience professionnelle dans un poste de Réceptionniste, Assistant(e) Administratif (ve) ou de Secrétaire de direction.
- Bonne maîtrise du français écrit et oral ;
- La connaissance de l'anglais est un atout ;
- Compétences informatiques avancées, notamment des logiciels de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), sharepoin ;.
- Une expérience avec les plateformes de messagerie : Outlook, est un atout;

- Sens de l'organisation et de la rigueur, aisance dans la rédaction ;
- Sens de l'initiative et capacité à travailler de manière autonome dans sa sphère de responsabilité ;
- Capacité à communiquer et à parler en public ;
- Intègre dans toutes ses activités ;
- Aptitude à travailler en équipe ;
- Discrétion et sens aigu de la confidentialité.
-

Comment postuler

- Adressez votre courrier par une lettre de motivation au gestionnaire des RH de la POERC-ASEPD Coordination nationale, en une page ;
- Un CV actualisé et succinct, 3 pages au maximum avec les contacts de 3 derniers employeurs à vérifier ;
- Les attestations de services rendus et autres documents prouvant vos compétences antérieures ;
- Copies des diplômes, carte d'électeur, carte ONEM et carte CNSS s'il y en a ;
- Envoyez votre courrier électronique à l'adresse mail : poerc.cd@gmail.com, sous format PDF ou déposer en pli fermé à Bunia sur Avenue Lumumba N° 08, Quartier Kasavubu au Bureau de l'ONGI Médecin d'Afrique Ituri (MDA en sigle), face à face du Bureau FEC Ituri.

La date limite est fixée au 27 juillet 2024 à 15h de Bunia.

N.B : Les candidatures des femmes sont très encouragées.

Ainsi fait à Butembo, le 17 juillet 2024

DRH POERC-ASEPD

AVIS IMPORTANT AUX POSTULANTS CANDIDATS A NOS OFFRES D'EMPLOIS

INTERDICTION ABSOLUE DE LA CORRUPTION, DES POTS-DE-VIN ET DU TRAFIC SEXUEL LORS DU RECRUTEMENT DU PERSONNELCHEZ LA POERC-ASEPD

La POERC-ASEPD tient à rappeler à tous ses employés, collaborateurs, partenaires et candidats que notre organisation adhère aux plus hauts standards d'intégrité, d'éthique et de transparence. Toute forme de corruption, de pots-de-vin ou de trafic sexuel lors du recrutement de son personnel au projet est strictement interdite et ne sera en aucun cas tolérée.

Ce que vous devez savoir :

1. Corruption et Pots-de-vin : Toute tentative de solliciter, offrir ou accepter des pots-de-vin, des avantages personnels ou financiers en échange d'un poste ou d'un service est strictement interdite.

2. Trafic Sexuel : Toute forme de coercition, de sollicitation sexuelle ou de comportement inapproprié dans le cadre du processus de recrutement ou des activités professionnelles est formellement prohibée.

Que faire en cas de sollicitation illicite :

Si un agent de la POERC-ASEPD, un collaborateur, un partenaire ou toute autre personne vous demande ou vous incite à participer à des actes de corruption, de pots-de-vin ou de trafic sexuel, veuillez immédiatement alerter nos services.

Contactez-nous sans délai au numéro suivant : **+243 808 451 882**

Votre signalement sera traité avec la plus grande confidentialité et la plus grande rigueur. Nous nous engageons à protéger les droits et la dignité de toutes les personnes impliquées et à prendre des mesures disciplinaires appropriées contre toute violation de cette politique.

Restez Vigilants :

- Refusez toute offre ou demande suspecte.
- Signalez immédiatement tout comportement inapproprié.
- Contribuez à maintenir un environnement de travail éthique et respectueux.

La POERC-ASEPD s'engage à promouvoir un recrutement juste, équitable et exempt de toute forme de corruption ou de coercition.

Merci de votre vigilance et de votre coopération Bonne Chance à tous.

Administration de la POERC-ASEPD Coordination nationale

POERC-ASEPD COORDINATION NATIONALE

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO ONEM ANTENNE DE BUTEMBO OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU